

**Procedura bezpieczeństwa pracy organizacji stołówki i wydawania posiłków  
PRYWATNA LINGWISTYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
  - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
  - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
  - c) dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.
6. Zainstalowane w szkole dystrybutory wody pitnej zostają wyłączone do odwołania. Woda pozostaje do dyspozycji dzieci w klasach młodszych pod nadzorem nauczycieli.
7. Osoby odpowiedzialne za podawanie uczniom posiłków obowiązane są do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i krzesła są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. W czasie posiłków nie obowiązuje samoobsługa.
11. Śniadanie dzieci przynoszą z domu i spożywają w czasie przerwy śniadaniowej. Uczniowie mogą mieć ze sobą również napój.
12. Obiad oraz dodatkowy posiłek stanowią opcję żywienia, z której uczeń może odpłatnie skorzystać w szkole.
13. Odpłatność za żywienie odbywa się zgodnie z obowiązującym regulaminem płatności i stanowi średnią miesięczną opłatę na podstawie sumy dni lekcyjnych w roku szkolnym oraz uwzględnia dni wolne od szkoły.
14. Odpłatność za żywienie ma charakter abonamentowy i nie podlega zwrotowi oraz dziennemu rozliczeniu.
15. Zwrot za żywienie realizowany jest powyżej trzeciego dnia w przypadku ciągłej nieobecności dziecka w szkole.
16. Zwroty za żywienie odbywają się w cyklach okresowych/semestralnych.
17. W przypadku realizacji przez szkołę nauczania zdalnego płatność za żywienie nie jest pobierana.